

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Coordinació adjunta del LIFE Uncinata

Referencia: 22-11-00013

El CTFC precisa incorporar una persona amb experiència en el sector forestal i en la coordinació de projectes de conservació europeus per tal de realitzar tasques de coordinador adjunt del projecte LIFE UNCINATA*, així com d'altres tasques relacionades amb els seguiments de paràmetres d'estructura i biodiversitat en ambients forestals, per formar part del programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat. Les tasques inclouen treball de planificació, coordinació i supervisió de treballs en l'àmbit de la conservació d'ambients forestals (particularment dins el LIFE UNCINATA*), realització d'inventaris forestals, seguiment d'espècies de vertebrats forestals i redacció de memòries.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Gener de 2023.
2. Contracte d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb gran part dels dies amb treball de camp arreu de Catalunya i opció de teletreball segons conveni.
5. Categoria professional: Tècnic/a Especialista KTT i D+I N2
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Planificació, coordinació adjunta i seguiment de les actuacions previstes dins el LIFE UNCINATA* de conservació de pinedes de pi negre sobre substrat calcari.
2. Censos i seguiment de fauna vertebrada, especialment en ambients forestals.
3. Realització d'inventaris forestals i inventaris de biodiversitat a partir d'indicadors directes i indirectes (ex: IBP).
4. Redacció de memòries.
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Cicle de grau superior o llicenciatura en l'àmbit de la gestió forestal, conservació o similar.
2. Experiència prèvia en la coordinació de projectes europeus en l'àmbit de la conservació d'hàbitats forestals.
3. Experiència prèvia en seguiment de fauna vertebrada en ambients forestals i/o de muntanya.
4. Experiència prèvia en la realització d'inventaris forestals i/o d'indicadors indirectes de biodiversitat forestal.

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà especialment la formació tècnica/pràctica en gestió forestal.
2. Es valorarà especialment la formació en mediació/resolució de conflictes.
3. Es valorarà la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
4. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip i de desplaçar-se arreu de Catalunya.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Bones condicions físiques per desplaçar-se a peu dins el bosc, treballar en zones de muntanya, transportar material pesant per a revisió de refugis en bosc i coves.
4. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
5. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
6. Iniciativa i pro activitat.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 09 de desembre 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu

20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment

	<p>dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	<p>Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.</p>
Gener 2023 (aproximadament)	<p>Inici del contracte.</p>